



## Gemeinde Gaimberg (Friedhofsverwaltung)

Dorfstraße 32, 9905 Gaimberg, Bezirk Lienz

Tel.: 04852/62262, Fax: DW 15

E-mail: [gemeinde@gaimberg.at](mailto:gemeinde@gaimberg.at); Homepage: [www.gaimberg.at](http://www.gaimberg.at)

### Informationen betreffend Maßnahmen bei einem Todesfall in der Familie

#### 1) Anruf - Sprengelarzt

wegen „Totenbeschau“ und Ausstellung der Sterbeurkunde bzw. Weitergabe an Pfarramt und Standesamt.

Dr. Klaus Jaufer, Hermann-Gmeiner-Straße 14, 9990 Nußdorf-Debant  
Ordination: Tel. 04852/63959, Fax: 04852/63959-4

Vertretung:

Dr. Hubert Steiner, Dölsach 135, 9991 Dölsach  
Ordination: Tel. 04852/68950, Fax: 04852/68950-4

#### 2) Anruf - Pfarramt Grafendorf

Aussprache mit Pastoralassistent Mag. Georg Webhofer und Pfarrer Jean Paul Ouedraogo bezüglich Begräbnistermin, Gestaltung des Sterbegottesdienstes usw.

Pastoralassistent Mag. Georg Webhofer: Tel.: 0676/87307857, E-mail: [georg.webhofer@dibk.at](mailto:georg.webhofer@dibk.at)

#### 3) Anruf - Gemeindeamt Gaimberg

Aussprache mit dem Bürgermeister über die **Organisation des Begräbnisses** und **Verkehrsregelung** während des Trauerzuges.

Bgm. Bernhard Webhofer: Tel.: 04852/62262 oder 0664/4211891

Gemeindearbeiter: Öffnen und Schließen des Grabes (bzw. Abklärung der Eigenleistungen)

#### 4) Auftrag - Bestattungsunternehmen:

Bestattung Bergmeister, Rufenfeldweg 2, 9900 Lienz;  
Tel.: 04852/62090; Fax: 04852/62090-60; e-mail: [bestattung@aon.at](mailto:bestattung@aon.at)  
(Versargung und Überführung in die Aufbahrungskapelle)

#### 5) Verständigung der zuständigen Person für die Aufbahrung

Johanna Klaunzer: Tel.: 04852/69431

Sterbeglocke läuten, Vorbereitungen in der Kapelle

#### 6) Organisation von:

- a) Vorbeter
- b) Ministranten
- c) Sargträger
- d) Seelenrosenkranz (Ort und Zeitpunkt festlegen)
- e) musikalische Gestaltung

#### 7) Verständigungen an:

- a) Familie
- b) Verwandtschaft
- c) Arbeitgeber
- d) Vereine etc.

#### 8) Sterbeurkunde

Dokumente für die Ausstellung:

- a) Geburtsurkunde
- b) Staatsbürgerschaftsnachweis
- c) Nachweis des Hauptwohnsitzes
- d) Todesanzeige durch den Sprengelarzt an das Bestattungsunternehmen (Standesamt)
- e) evtl. Heiratsurkunde

### **9) Ausnahmeregelung für Bewohner der Wartschensiedlung**

---

Entsprechende Begräbnisvorbereitungen für den Friedhof Nußdorf mit dem Marktgemeindeamt Nußdorf-Debant besprechen.

### **10) Partezettel**

---

In Auftrag geben – Bestattung Bergmeister bzw. Druckerei (Zeitpunkt Seelenrosenkranz und Begräbnis)

### **11) Aussprache mit:**

---

Obmann Musikkapelle, Chorleiter, Singgemeinschaft etc. für Gestaltung des Sterbegottesdienstes und die kirchliche Einsegnung (Mitteilung an den Pfarrer bzw. Pastoralassistent).

### **12) Totenmahl**

---

Festlegung der Gaststätte und Ladung der Gäste.

### **13) Finanzielles**

---

- Bestattungskosten
- Grabstätte und Friedhofsgebühren – Gemeinde
- Grabmacher
- Mesner
- Ministranten
- Vorbeter
- Musikgruppe(n)
- Partezettel
- Sterbebilder

#### Geltendmachung bei:

- Finanzamt
- Versicherungen
- Gewerkschaft
- Arbeitgeber
- Pensionsversicherung
- evtl. Krankenkasse

### **14) Nach der Beerdigung**

---

- ✓ Dankanzeigen und Nachruf in den Medien
- ✓ Kostenrückerstattungen
- ✓ Nachlasserkklärung über Notar oder Bezirksgericht

### **15) Ausstattung der Grabstätte**

---

- Gemäß Friedhofsordnung - **nur in Absprache mit der Gemeinde!** (Tel.: 04852/62262)

